

Koordinator ds. monitorowania apteczek pierwszej pomocy

Koordinatora ds. ds. monitorowania apteczek pierwszej pomocy powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.

Zadania Koordynatora ds. monitorowania apteczek pierwszej pomocy obejmują:

- sporządzenie i aktualizację wykazu apteczek pierwszej pomocy znajdujących się na wyposażeniu INoŻC
- przekazywanie informacji o lokalizacji apteczek wśród pracowników jednostki;
- kontroli oznaczenia oraz miejsc usytuowania apteczek pierwszej pomocy wraz z wykazem osób wyznaczonych przez Rektora do jej udzielania;
- kontroli aktualności instrukcji o zasadach udzielania pierwszej pomocy;
- prowadzenie bieżącej kontroli (co najmniej raz na kwartał) stanu zawartości (wkładu/wyposażenia) apteczek pierwszej pomocy pod kątem ich kompletności, ważności wyposażenia tak aby spełniało wymagania co najmniej normy DIN 13164;
- bieżące zgłaszanie kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych Instytutu, za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, konieczności zakupu ~~apteczki bądź uzupełnienia wyposażenia apteczki pierwszej pomocy~~ znajdujących się w pomieszczeniach przynależnych do danej jednostki Instytutu;
- udział w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy organizowanych przez Inspektorat BHP;
- współpracę z Dyrektorem Instytutu;
- współpracę z Dziekanem Wydziału;
- współpracę z Inspektorem BHP.
- Współpracę z Lekarem Medycyny Pracy

Działania realizowane przez Koordynatora ds. monitorowania apteczek pierwszej pomocy podlegają raportowaniu.

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

**Instytut Nauk o Żywieniu
Człowieka**

ul. Nowoursynowska 159 C
02-776 Warszawa
+48 22 59 370 10
inzc@sggw.edu.pl
www.sggw.pl

prof. dr hab. Krystyna Gutkowska
Dyrektor Instytutu Nauk o Żywieniu Człowieka